

K1302 - Assistance auprès d'adultes

Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accueillant familial / Accueillante familiale auprès d'adultes | <input type="checkbox"/> Auxiliaire de gérontologie |
| <input type="checkbox"/> Accueillant familial / Accueillante familiale thérapeutique auprès d'adultes | <input type="checkbox"/> Auxiliaire de vie |
| <input type="checkbox"/> Aide aux personnes âgées | <input type="checkbox"/> Auxiliaire de Vie Sociale -AVS- |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de convivialité à domicile | <input type="checkbox"/> Auxiliaire familiale |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie | <input type="checkbox"/> Auxiliaire familiale et sanitaire |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie auprès de personnes âgées | <input type="checkbox"/> Employé / Employée à domicile auprès d'adultes |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie auprès de personnes handicapées | <input type="checkbox"/> Employé familial / Employée familiale auprès d'adultes |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie dépendance | <input type="checkbox"/> Garde-malade |
| <input type="checkbox"/> Auxiliaire de gériatrie | <input type="checkbox"/> Monsieur / Dame de compagnie |

Définition

Assiste les personnes dans l'accomplissement des actes de la vie quotidienne (lever, toilette...) et la réalisation des travaux ménagers (cuisine, ménage, courses...) afin de maintenir leur autonomie.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP ou un Diplôme d'Etat dans le secteur de l'aide sociale et familiale (Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale -DEAVS -, Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Aide à Domicile -CAFAD-, ...).

Il peut être accessible sans diplôme et avec expérience.

Un agrément de la Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales -DDASS- ou la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 -PSC1- peu(ven)t être requis.

Des vaccinations spécifiques (Hépatite B, DTPolio, ...) sont requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en autonomie au domicile de particuliers ou en équipe au sein de structures (maisons de retraite, foyers d'hébergement, ...), en contact avec différents intervenants (encadrant, famille, personnel médical, paramédical, ...).

Elle s'exerce dans une relation d'aide et de services.

Elle peut varier selon la structure (particulier employeur, maison de retraite, ...), le lieu (domicile, établissement, ...) et l'autonomie de la personne.

Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine, jours fériés, de nuit.

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conseiller la personne dans ses activités de la vie quotidienne (repas, travaux ménagers, hygiène, sécurité, ...) <input type="checkbox"/> Aider la personne dans les gestes de la vie quotidienne <input type="checkbox"/> Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ... <input type="checkbox"/> Aider aux soins d'hygiène corporelle et de confort de la personne (lavage des mains et du visage, coiffure, ...) <input type="checkbox"/> Procurer à la personne des éléments de confort (rehaussement/réglage du fauteuil, du lit, ...), de réconfort et vérifier les éléments de sécurité, d'assistance médicale, ... <input type="checkbox"/> Observer l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ergonomie <input type="checkbox"/> Eléments de base en gérontologie <input type="checkbox"/> Eléments de base en diététique <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de propreté <input type="checkbox"/> Règles de sécurité domestique <input type="checkbox"/> Gestes d'urgence et de secours <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute active <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><i>Intervenir auprès d'un type de public :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Famille nombreuse, parents, personne en maternité <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Personnes avec handicap mental <input type="checkbox"/> Personnes avec handicap moteur <input type="checkbox"/> Personnes avec handicap psychique <input type="checkbox"/> Personnes malades 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Classification des handicaps <input type="checkbox"/> Pathologies du vieillissement
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entretien des espaces de vie et le linge de la personne 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manipulation de produits de nettoyage et d'entretien
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier la prise de médicaments par la personne en fonction de la prescription médicale 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Animer des activités de détente et de loisirs (jeux, lecture, ...) et stimuler la participation des personnes 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accompagner une personne lors de promenade ou de déplacements 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réceptionner des plateaux-repas en vue de leur distribution et les apporter à une personne 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser les activités de la personne (repas, animation, loisir, ...) selon ses attentes et besoins 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Renseigner les documents de suivi de la personne et échanger des informations avec l'équipe, la famille, l'administration, le personnel soignant, le magistrat 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes	
<input type="checkbox"/> Réaliser ou conseiller sur le suivi d'un budget (personne, famille, ...)	<input type="checkbox"/> Eléments de base en gestion comptable et administrative

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Foyer / centre d'hébergement <input type="checkbox"/> Particulier employeur <input type="checkbox"/> Résidence de personnes âgées <input type="checkbox"/> Société de service d'aide à domicile	<input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Médicosocial <input type="checkbox"/> Services à la personne	<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier <input type="checkbox"/> Travail de nuit

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1302 - Assistance auprès d'adultes <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	J1301 - Personnel polyvalent des services hospitaliers <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1303 - Assistance auprès d'enfants <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1304 - Services domestiques <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1302 - Assistance auprès d'adultes <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	D1203 - Hydrothérapie <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	G1203 - Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	G1502 - Personnel polyvalent d'hôtellerie <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	J1303 - Assistance médico-technique <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	J1304 - Aide en puériculture <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	J1501 - Soins d'hygiène, de confort du patient <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1301 - Accompagnement médicosocial <ul style="list-style-type: none">Aide médico-psychologiqueAssistant / Assistante de soins en gérontologie
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1305 - Intervention sociale et familiale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations